

REVLON®



**CÓDIGO DE CONDUTA
E ÉTICA COMERCIAL**

ÍNDICE

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO, Liz Smith	2
Sobre o nosso código de conduta	3
O que é o nosso código de conduta e por que ele é importante?	4
A quem o código se aplica?	5
Quais etapas devo seguir para tomar decisões éticas?	6
Onde posso fazer perguntas ou comunicar preocupações?	7
O que acontece depois que relato uma preocupação?	9
Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade Social e a sustentabilidade	10
Promovemos um ambiente de trabalho respeitoso e profissional e a inclusão de valor e diversidade	12
Não toleramos bullying, assédio ou discriminação	12
Priorizamos a segurança e a saúde de nossos funcionários	14
Estamos comprometidos com os direitos humanos universais e o trabalho justo	14
Cumprimos as leis e regulamentações ambientais	15
Conduzimos os negócios de forma ética	16
Temos tolerância zero ao suborno, à corrupção e à lavagem de dinheiro	17
Não damos nem aceitamos presentes ou entretenimento impróprios	19
Não são permitidos presentes em dinheiro ou equivalentes	19
Fazemos doações e contribuições genuínas e cumprimos as leis de lobby	21
Não nos envolvemos em comportamento anticompetitivo	22
Cumprimos os regulamentos comerciais e regimes de sanções aplicáveis dos EUA e de outros países	23
Trabalhamos com parceiros de negócios respeitáveis	25
Evitamos e relatamos conflitos de interesses	26



Agimos com integridade financeira	28
Cumprimos as leis de valores mobiliários e informações privilegiadas dos EUA	29
Mantemos livros e registros precisos e retemos adequadamente os registros da empresa	30
Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon	31
Protegemos as informações confidenciais e proprietárias da empresa	32
Protegemos a propriedade intelectual da empresa	32
Protegemos os ativos da empresa e usamos os recursos de Tecnologia da Informação (TI) adequadamente	33
Cumprimos as leis de privacidade e proteção de dados	34
Mantemos as comunicações da empresa de maneira profissional	35
Protegemos a privacidade das comunicações	35
Usamos as redes sociais com responsabilidade	36
Seguimos os procedimentos da empresa ao responder às perguntas da imprensa e de outros	36
Promovemos a segurança e a qualidade dos nossos produtos e a veracidade na publicidade	37
Protegemos os consumidores por meio da conformidade do produto e da garantia de qualidade	38
Cumprimos as leis e regulamentações de publicidade	38
Fornecemos informações verdadeiras e nos envolvemos em negociações justas	39
Manifeste-se e fale conosco	40



UMA MENSAGEM DA NOSSA DIRETORA EXECUTIVA E CEO, LIZ SMITH

Na Revlon, temos o compromisso de manter os mais altos padrões de conduta e integridade nos negócios. Vivendo com os valores da Revlon: responsabilidade, colaboração, inclusão e inovação guiam nossas ações e criam valor a longo prazo para nossos funcionários, consumidores, clientes e nossa comunidade em geral.

Todos nós temos a responsabilidade de incorporar esses valores. O código de conduta da Revlon é uma ferramenta que pode ajudar cada um de nós a fazer isso, ao mesmo tempo em que nos capacita a tomar as decisões de negócios certas.

Encorajo você a se familiarizar com o nosso código de conduta e a "manifestar-se" caso tenha dúvidas ou acredite ter testemunhado uma ação que possa ter violado o nosso código. Manifestar-se é fundamental para manter a cultura de nossa empresa.

Agir com ética e integridade nos permite cumprir nosso objetivo de criar inovações de beleza para todos que inspiram confiança e estimulam a alegria todos os dias.

Obrigada por seu compromisso com nosso código de conduta e por tudo o que você faz todos os dias, como uma equipe que possui a mesma visão.

Liz Smith

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética


Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

SOBRE O NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA



Índice

Uma mensagem da nossa
diretora executiva e CEO

**Sobre o nosso código
de conduta**

Estamos comprometidos
com os funcionários da
Revlon, a responsabilidade
social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de
forma ética

Agimos com integridade
financeira

Protegemos os ativos e as
informações confidenciais da
Revlon

Promovemos a segurança e a
qualidade de nossos produtos e a
veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

O que é o nosso código de conduta e por que ele é importante?

Como uma empresa multinacional, a Revlon é obrigada a cumprir diversas leis, regras e regulamentos. Este código descreve os princípios, padrões e expectativas que guiam nossos negócios e nosso comportamento, o que é fundamental para os valores e o sucesso de nossa empresa. Os funcionários da Revlon (diretores, executivos, funcionários e outros que trabalham para a Revlon) em todo o mundo são responsáveis por proteger nossa empresa agindo em total conformidade com a letra e o espírito deste código de conduta e ética comercial ("código"), bem como com todas as leis aplicáveis, e manifestando-se com perguntas ou preocupações.

Na Revlon, somos *Uma equipe que possui a mesma visão*. Todos nós devemos aderir aos mais altos padrões éticos e devemos:

- Ler, compreender e certificar a conformidade com o Código quando contratado e, posteriormente, anualmente
- Cumprir todas as políticas e procedimentos da empresa, bem como as leis, regras e regulamentos relevantes em todos os lugares onde fazemos negócios
- Realizar treinamentos relevantes e obrigatórios, incluindo, mas não se limitando a, nosso treinamento anual do Código de conduta

O código é aplicável na medida máxima permitida pelas leis aplicáveis e pelas políticas de recursos humanos ("RH") da Revlon. Nos casos em que a lei entrar em conflito com as disposições deste código, a melhor abordagem é seguir o padrão mais rigoroso. Se você não tiver certeza do que fazer, entre em contato com o departamento jurídico ou o departamento de conformidade da Revlon para obter orientação.

Contamos uns com os outros para agir com integridade e proteger a reputação de nossa empresa.

Encontre outras políticas da Revlon em nossa intranet em oneinbeauty.com.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

A quem o código se aplica?

Este código se aplica a todas as operações e aos funcionários da Revlon, incluindo todas as marcas, subsidiárias, afiliadas e joint ventures em todo o mundo (coletivamente, "Revlon" ou a "empresa").



Manifeste-se caso você não entenda esses padrões ou se estiver preocupado com o fato de que eles não estão sendo cumpridos.

Diretores, executivos, gerentes e supervisores têm uma responsabilidade cada vez maior de liderar pelo exemplo. O Conselho de Administração da Revlon tem uma obrigação adicional de relatar transações de partes relacionadas, conforme descrito na **Política de transações de partes relacionadas. Os executivos, gerentes e supervisores devem fornecer às suas equipes as informações, orientações e suporte de que precisam para cumprir nosso código e incentivá-las a comunicar dúvidas ou preocupações.**

Quaisquer exceções às políticas ou procedimentos da empresa devem ser aprovadas com antecedência, por escrito, pelo diretora de conformidade da Revlon e outros, conforme apropriado nas circunstâncias.

Qualquer solicitação de renúncia de qualquer disposição do código por ou em nome de um executivo ou executivo sênior ou membro do conselho de administração da empresa deve ser analisada pelo comitê de auditoria do conselho de administração, ou outro comitê conforme determinado pelo conselho.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

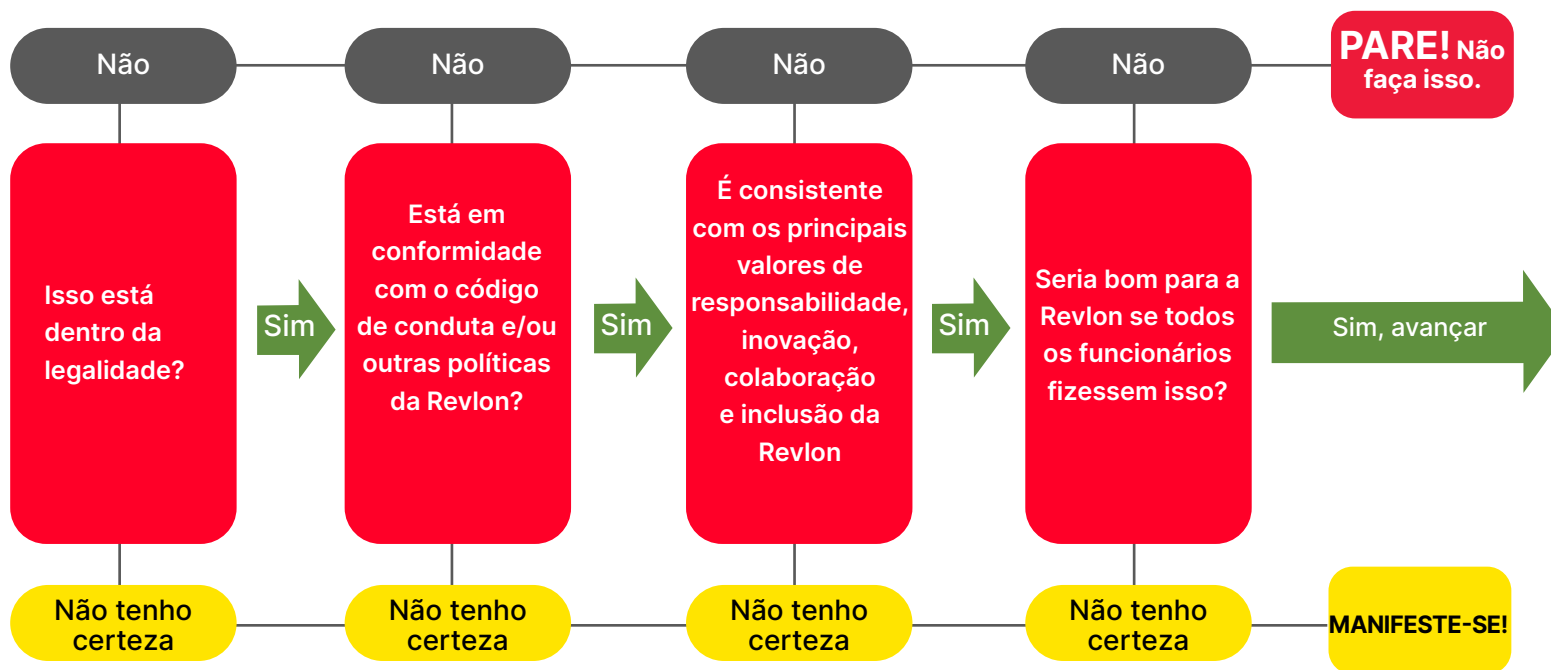
Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Quais etapas devo seguir para tomar decisões éticas?

Tomar a decisão de negócios certa pode ser um desafio às vezes. Seguir os passos abaixo pode capacitá-lo a fazer escolhas éticas. Se você tiver dúvidas ou preocupações, entre em contato com o departamento de conformidade da Revlon antes de fazer ou não algo que possa violar a lei aplicável, nosso código de conduta ou prejudicar a empresa.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Onde posso fazer perguntas ou comunicar preocupações?

A marca e a reputação da empresa dependem dos funcionários da Revlon manterem os mais altos padrões de ética comercial e relatarem violações reais ou potenciais da lei e/ou da política da empresa, mesmo que você não tenha todas as informações.

Se você tiver dúvidas sobre qualquer disposição deste código, não tiver certeza sobre como proceder em uma determinada situação, ou tiver preocupações sobre uma conduta que possa entrar em conflito ou violar qualquer parte do código ou da lei aplicável, você pode entrar em contato com qualquer um ou todos os seguintes:

- Departamento de conformidade da Revlon
- Gerente ou supervisor
- Departamento de recursos humanos
- Departamento jurídico da Revlon
- Diretora jurídica
- Diretor financeiro ou diretor de contabilidade/controlador
- Diretora executiva



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Departamento de conformidade da Revlon:

- Ligue para a Linha de ajuda de conformidade, que está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, em diversos idiomas. Você pode optar por se identificar ou enviar uma reclamação anônima.
- Digitalize o código QR ou clique no link formulário da web em nossa página da intranet de conformidade em oneinbeauty.com para enviar uma reclamação ou preocupação por meio do nosso formulário da web.
- Envie um e-mail para a equipe de conformidade em compliance@revlon.com ou entre em contato diretamente com a diretora de conformidade ou com o diretora de conformidade adjunta.

Telefones da linha direta de conformidade:

Estados Unidos	844-718-6403
Reino Unido	0808 273 5251
África do Sul	+27-872348046
China	400 120 3560
México	800 681 1874
França	0 805 98 55 08
Alemanha	0800 1815158
Itália	800 974 713
Espanha	900 876 206
Japão	0345-104-429
Coreia do Sul	00308 491 0127
Cingapura	800 492 2547
Taiwan	00801-49-1736
Austrália	1800 879 025
Nova Zelândia	0800 369 519
Emirados Árabes Unidos	800 0321233

Formulário da web de conformidade:



Endereços de e-mail do departamento jurídico/de conformidade:

Alison Hinds-Pearl:

Diretora de conformidade e conselheira geral assistente
alison.hinds-pearl@revlon.com

Chelsea P. Azrak:

Vice-presidente, diretora jurídica e diretora de conformidade adjunta
chelsea.azrak@revlon.com

Departamento de conformidade da Revlon:

compliance@revlon.com

Departamento jurídico da Revlon:

revlon.legal@revlon.com

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

O que acontece depois que relato uma preocupação?

Todas as violações reais ou potenciais relatadas das leis aplicáveis, do código ou de outras políticas relacionadas da empresa serão investigadas imediatamente e minuciosamente e serão tratadas confidencialmente. Todas essas investigações serão conduzidas pelo departamento de conformidade, departamento jurídico da Revlon, departamento de recursos humanos e/ou pela equipe de auditoria interna da empresa ("investigação da empresa"). Os funcionários da Revlon não devem conduzir suas próprias investigações para evitar comprometer a integridade de uma investigação da empresa.

Os funcionários da Revlon devem cooperar totalmente e fornecer informações verdadeiras e precisas em qualquer investigação da empresa. Fornecer informações falsas ou enganosas em relação a qualquer investigação, ou se recusar a cooperar em qualquer investigação, é uma violação do código e pode resultar em ação disciplinar, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho, quando apropriado.

A Revlon não tolera qualquer tipo de retaliação contra um indivíduo que apresente uma reclamação de boa-fé e/ou participe de uma investigação da empresa.

Uma denúncia de "**boa-fé**" significa que você forneceu todas as informações que possui e acredita que são verdadeiras.

Retaliação inclui demitir, rebaixar, suspender, ameaçar, assediar, discriminar ou tomar qualquer ação adversa que afete os termos e condições de trabalho desse indivíduo.

As violações deste código e de qualquer outra política da empresa são levadas muito a sério e podem resultar em ação disciplinar, até e incluindo demissão e/ou ação legal. Em certos casos, uma violação do código também pode constituir uma violação das leis aplicáveis, o que pode resultar em ação civil ou criminal contra você, os funcionários da Revlon e/ou a empresa.

Se você estiver envolvido na violação real ou potencial, a empresa considerará vários fatores ao determinar uma ação disciplinar, incluindo se você relatou o problema, seu grau de cooperação na investigação e se a atividade em questão foi intencional ou não, entre outros fatores.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco



ESTAMOS COMPROMETIDOS COM OS FUNCIONÁRIOS DA REVLON, A RESPONSABILIDADE SOCIAL E A SUSTENTABILIDADE

Índice

Uma mensagem da nossa
diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de
conduta

**Estamos comprometidos com
os funcionários da Revlon, a
responsabilidade social e a
sustentabilidade**

Conduzimos os negócios de
forma ética

Agimos com integridade
financeira

Protegemos os ativos e as
informações confidenciais da
Revlon

Promovemos a segurança e a
qualidade de nossos produtos e a
veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Na Revlon, nos esforçamos para impactar positivamente nossa comunidade em geral, promovendo uma cultura de inclusão e diversidade, minimizando nosso impacto no meio ambiente e mantendo políticas e práticas comerciais éticas e transparentes. Este compromisso inspira a nossa inovação, nos aproxima mais dos nossos consumidores e nos permite contribuir com a nossa comunidade em geral.

Todos os funcionários da Revlon são obrigados a operar de maneira econômica, social e ambientalmente sustentável, incluindo, quando apropriado:

- Ajudar a aumentar a sustentabilidade incorporando elementos sustentáveis em nossos produtos, incluindo fórmulas e/ou embalagens
- Identificar formas de promover a diversidade e a inclusão entre funcionários, consumidores, parceiros e na comunidade
- Continuar a priorizar a saúde, a segurança e o bem-estar de nossos funcionários
- Proteger os direitos humanos por meio de gerenciamento responsável da cadeia de suprimentos e práticas éticas de fabricação

Os funcionários da Revlon devem agir profissionalmente e sempre tratar uns aos outros com dignidade e respeito. Essa expectativa se aplica ao comportamento em ambientes de trabalho presenciais e virtuais e ao comportamento em eventos relacionados ao trabalho, seja dentro ou fora das instalações de trabalho ou dentro ou fora das horas de trabalho. A não promoção de um ambiente de trabalho profissional, aberto e respeitoso pode levar a ações disciplinares, até e incluindo demissão.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco



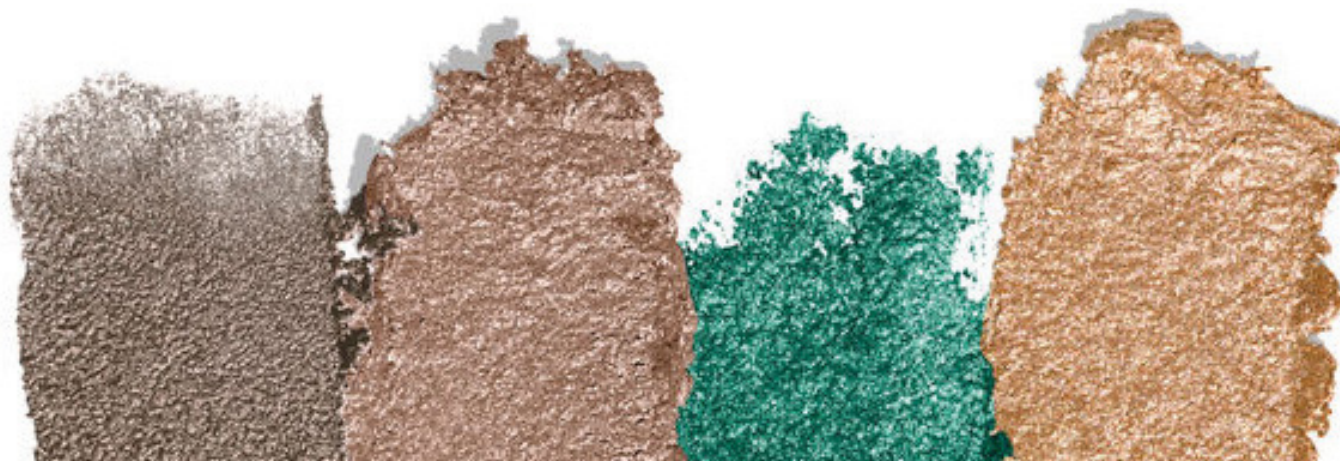
Promovemos um ambiente de trabalho respeitoso e profissional e a inclusão de valor e diversidade

Nossa empresa se esforça para manter e promover um ambiente diversificado e inclusivo onde todos os indivíduos se sintam valorizados e respeitados, tenham acesso igual a oportunidades e recursos e possam contribuir plenamente para o sucesso da Revlon. A Revlon tem o compromisso de atrair e reter pessoas de todas as origens, oferecer oportunidades iguais para o emprego e tomar decisões de emprego com base no mérito. Essa cultura inclusiva se espalha por toda a comunidade ao permitir que a Revlon atenda às necessidades de nossa base de clientes diversificada e leal.

Não toleramos bullying, assédio ou discriminação

A Revlon proíbe condutas que constituam ou possam conduzir ou contribuir para discriminação ou assédio com base em raça, cor, credo, religião, sexo, identidade ou expressão de gênero, nacionalidade, cidadania, idade, deficiência, estado civil, gravidez, status de veterano, orientação sexual ou qualquer outra classificação legalmente protegida.

Praticar bullying é abusar repetidamente de uma pessoa em qualquer base e isso inclui conduta abusiva que interfere ou sabota o trabalho dessa pessoa. O bullying e a discriminação podem ser sutis e assumir a forma de preconceito. O que dizemos pode não ser o que queremos dizer, mas pode causar um tratamento injusto e afetar negativamente o nosso ambiente de trabalho.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Bullying, assédio e discriminação podem assumir muitas formas diferentes e ocorrer fora do escritório ou do local de trabalho. Analise os seguintes exemplos.

Discriminação

- Recusar dar a uma mulher um aumento dado a todos os homens na mesma função
- Usar nomes depreciativos, calúnias raciais, étnicas ou religiosas para outra pessoa da Revlon, seja verbalmente na linha de produção ou em um café
- Dar projetos técnicos a um funcionário mais jovem ou menos experiente com base em uma suposição de que um funcionário mais velho não sabe utilizar computadores

Assédio sexual

- Intimidar alguém que você gerencia para receber favores sexuais em troca de um aumento
- Gestos inadequados, incluindo piscadas, linguagem corporal sexualmente sugestiva e/ou palavras durante uma reunião virtual ou contato indesejado em um bar com colegas após o trabalho
- Investidas sexuais indesejadas e contato inadequado de um gerente a um subordinado em uma festa de fim de ano da empresa

Bullying

- Ignorar ou não permitir repetidamente que uma pessoa fale ou se expresse em uma reunião
- Menosprezar alguém repetidamente ou chamá-lo de nomes como "preguiçoso" ou "estúpido"
- Assumir o crédito pelas ideias de outra pessoa ou manipular a capacidade de alguém fazer seu trabalho sobrecarregando, subcarregando ou estabelecendo prazos irreais

Assédio

- Ameaçar uma mulher ou pessoa de cor que ela perderá seu trabalho se comunicar uma preocupação para a gerência, o departamento de conformidade ou o departamento jurídico da Revlon
- Usar mídia social ou qualquer dispositivo eletrônico (pessoal ou da Revlon) para assediar, alarmar ou discriminar outra pessoa da Revlon com base na orientação sexual, cidadania, estado civil, etc.
- Gravar um vídeo no telefone celular de um funcionário em uma reunião e encaminhá-lo a ele e a outros membros da equipe usando linguagem ofensiva para descrever a aparência física do funcionário e o desempenho no trabalho

A comunicação é fundamental para que a empresa possa investigar e tomar as medidas apropriadas para interromper qualquer conduta inadequada. Para obter mais informações, consulte nossa **Política contra o assédio e a discriminação**.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Priorizamos a segurança e a saúde de nossos funcionários

Na Revlon, temos o compromisso de eliminar os riscos do local de trabalho, fornecer aos funcionários um ambiente de trabalho seguro e saudável e cumprir todas as leis de saúde e segurança ocupacional aplicáveis. Os funcionários da Revlon devem relatar quaisquer incidentes ou condições de saúde ou segurança adversas, incluindo equipamentos quebrados ou maquinário e acidentes, à pessoa responsável pela segurança em cada instalação ou ao departamento de conformidade da Revlon.

A Revlon não tolera violência, nem ameaças de violência, no local de trabalho. Armas de fogo e outras armas não são permitidas na propriedade da empresa, mesmo que você tenha uma licença ou permissão para carregar uma arma, a menos que a diretora de conformidade da Revlon e o chefe de segurança global tenham fornecido permissão expressa e antecipada por escrito.

Qualquer violação desta disposição deve ser relatada imediatamente ao departamento de conformidade da Revlon e ao chefe de segurança global. Em caso de emergência, você deve discar 911 ou o número de serviços de emergência aplicável. Para promover a produtividade, proteger a segurança dos outros e cumprir a lei, a Revlon proíbe o uso de drogas ou narcóticos ilegais em nosso local de trabalho. Além disso, você não poderá realizar seu trabalho se estiver comprometido por e/ou sob a influência de quaisquer drogas ilegais, álcool, maconha, outras substâncias controladas ou medicamentos prescritos indevidamente.

Estamos comprometidos com os direitos humanos universais e o trabalho justo

A Revlon tem o compromisso de respeitar e promover os direitos humanos, incluindo o fornecimento de salários justos e equitativos aos funcionários em todo o mundo e o reconhecimento dos direitos dos funcionários à liberdade de associação e de negociação coletiva. A Revlon proíbe o uso de trabalho infantil, trabalho forçado, escravidão moderna, tráfico de seres humanos e todas as outras formas de exploração humana e tratamento inaceitável dos trabalhadores. A Revlon espera que todos os seus funcionários, bem como fornecedores e contratados, mantenham os mesmos padrões. A Revlon conduz negócios com organizações que respeitam os direitos humanos e são justas para seus funcionários, conforme detalhado em seu **código de conduta de terceiros**.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Cumprimos as leis e as regulamentações ambientais

A Revlon está empenhada em avaliar todos os potenciais impactos ambientais na tomada de decisões comerciais, com o objetivo de melhorar a conservação da energia e dos recursos naturais, evitar a liberação de qualquer poluente que possa causar danos ambientais, minimizar a criação de resíduos, eliminar resíduos através de métodos seguros e responsáveis, minimizar os riscos ambientais empregando tecnologias e procedimentos operacionais seguros e aumentar a preparação para emergências, em conformidade com todas as leis ambientais aplicáveis.

Os funcionários da Revlon estão proibidos de se envolverem no seguinte comportamento:

- Ignorar quaisquer dispositivos de controle ou monitoramento ambiental
- Inserir informações falsas sobre qualquer forma ambiental governamental, sobre qualquer relatório de acompanhamento ou em resposta a qualquer pedido de informação ambiental de qualquer agência governamental
- Adulterar ou diluir amostras ou fornecer informações falsas sobre os resultados da amostragem, teste ou análise
- Não seguir intencionalmente as condições de autorização ou protocolos aplicáveis para coleta, amostragem, teste, análise ou registro de dados ambientais



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

CONDUZIMOS OS NEGÓCIOS DE FORMA ÉTICA

Índice

Uma mensagem da nossa
diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de
conduta

Estamos comprometidos
com os funcionários da
Revlon, a responsabilidade
social e a sustentabilidade

**Conduzimos
os negócios de forma ética**

Agimos com integridade
financeira

Protegemos os ativos e as
informações confidenciais da
Revlon

Promovemos a segurança e a
qualidade de nossos produtos e a
veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Temos tolerância zero ao suborno, à corrupção e à lavagem de dinheiro

Como uma empresa global, a Revlon deve cumprir as leis internacionais anticorrupção e antissuborno. Os funcionários da Revlon estão proibidos de oferecer, prometer, dar e/ou receber qualquer coisa de valor direta ou indiretamente para ou de terceiros, incluindo funcionários públicos, para obter uma vantagem comercial imprópria.

"Algo de valor" inclui:

- Dinheiro ou equivalentes, como vales-presente
- Presentes luxuosos, viagens, entretenimento, refeições
- Presentes de valor ainda mais baixo, não razoavelmente relacionados a um propósito comercial legítimo
- Oportunidades de emprego
- Contribuições beneficentes e/ou políticas
- Pagamentos em excesso e/ou descontos, incluindo contratos fictícios
- Uso de propriedade pessoal ou comercial, como local para passar férias

Uma "**vantagem comercial imprópria**" pode incluir a tentativa inapropriada de influenciar uma decisão de negócios a favor da Revlon, para obter ou reter negócios, obter uma licença ou permissão de negócios ou influenciar o resultado de uma auditoria/inspeção/decisão governamental.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

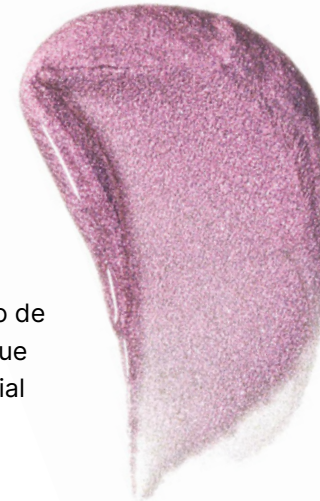
Manifeste-se e fale conosco

Ofertas e pagamentos indevidos são proibidos. Não é necessário fazer um pagamento ou dar um presente; a promessa ou oferta é proibida. Isso se aplica independentemente do país em que o pagamento é oferecido ou feito, e independentemente de o destinatário ser um funcionário público ou cidadão comum. Essa proibição também inclui pagamentos para agilizar ou facilitar ações rotineiras do governo, como a expedição de uma importação pela alfândega, comumente referida como pagamentos de facilitação.

Presentes para funcionários públicos exigem pré-aprovação. Nenhum item de valor deve ser oferecido ou fornecido a um funcionário público sem pré-aprovação por escrito do departamento de conformidade da Revlon. A definição de "funcionário público" é ampla e pode incluir indivíduos que são empregados por qualquer entidade pública ou instituição ou que executam qualquer ato oficial em nome de um governo, independentemente do status ou tempo de serviço.

Gerencie os terceiros de perto. A proibição de dar presentes e fazer pagamentos impróprios se aplica igualmente às ações tomadas por terceiros que trabalham em nosso nome. Antes de contratar um terceiro que irá interagir com funcionários públicos em nosso nome, trabalhe com o departamento jurídico da Revlon para garantir que os contratos estejam em vigor e que a investigação detalhada tenha sido concluída, conforme apropriado.

Proibimos a lavagem de dinheiro. Além do suborno, facilitar ou se envolver em lavagem de dinheiro e/ou financiamento do terrorismo viola este código e as leis internacionais. A lavagem de dinheiro é uma tentativa de indivíduos ou entidades de fazer com que o produto de ganhos ilegais pareça legítimo ou "limpo".



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Os funcionários da Revlon devem notificar o departamento de conformidade ou o departamento jurídico sobre quaisquer transações suspeitas ou "sinais de alerta", como:

- Pagamentos de terceiros estruturados de uma forma incomum ou vindos de ou direcionados para uma conta estranha
- Pagamentos em excesso
- Grandes pagamentos em dinheiro
- Pagamentos feitos em moedas inesperadas

Não damos nem aceitamos presentes ou entretenimentos impróprios

Os funcionários estão proibidos de dar ou receber presentes ou serviços excessivos ou incomuns para ou de terceiros. Os presentes requerem pré-aprovação. Conforme descrito acima, quaisquer presentes para funcionários públicos exigem pré-aprovação por escrito do departamento de conformidade da Revlon, independentemente do valor.

Presentes com valor inferior a US\$ 100 exigem pré-aprovação por escrito do Gerente Geral.

Presentes com valor superior a US\$ 100 exigem pré-aprovação por escrito do departamento de conformidade da Revlon.

A pré-aprovação é baseada:

- No limite em dólares, que é o custo real ou o valor justo de mercado do item. Por exemplo, se um terceiro oferecer a você um ingresso gratuito para acompanhá-lo a um evento esportivo e os ingressos para o evento originalmente são vendidos por US\$ 150, o funcionário deve obter pré-aprovação por escrito do departamento de conformidade da Revlon, mesmo que o terceiro declare que não há custo para ele ou para o funcionário.
- Em outros fatores, incluindo a razão comercial para participar do evento, quaisquer negociações pendentes ou recentemente assinadas com o terceiro e a frequência com a qual você participou de outros eventos com o mesmo terceiro nos doze (12) meses anteriores.

Não são permitidos presentes em dinheiro ou equivalentes

Sob nenhuma circunstância os funcionários da Revlon devem dar ou receber presentes em dinheiro ou equivalentes, incluindo cartões-presente, de ou para terceiros, incluindo fornecedores, clientes, distribuidores ou qualquer pessoa que venda produtos em nome da Revlon. Sorteios ou concursos internos da empresa, nos quais um vale-presente ou outros itens de valor podem ser concedidos pela Revlon como prêmio aos funcionários, devem cumprir as políticas de recursos humanos aplicáveis e as leis de marketing e impostos locais.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Veja **o que fazer e o que não fazer** para ajudá-lo a entender a orientação sobre presentes de e para **terceiros** rapidamente:

Presentes: o que fazer

Considere o seguinte antes de dar ou receber um presente:

- Existe algum motivo comercial legítimo para dar ou receber um presente comercial?
- Você está negociando um acordo com o terceiro?
- É luxuoso?
- É apropriado às circunstâncias?
- Quando foi a última vez que você deu ou recebeu um presente deste terceiro?

Obtenha pré-autorização por escrito do Gerente Geral de sua empresa antes de oferecer ou receber um presente de um cliente, fornecedor ou outro contato comercial com um valor **inferior a US\$ 100**.

Obtenha pré-autorização por escrito do departamento de conformidade da Revlon antes de oferecer ou receber um presente de um cliente, fornecedor ou outro contato comercial com um valor **superior a US\$ 100**.

Obtenha pré-autorização por escrito do departamento de conformidade da Revlon antes de oferecer um presente a um **funcionário público**, incluindo funcionários de entidades ou empresas de propriedade do governo, **independentemente do valor**.

Documente os presentes de ou para terceiros, incluindo a finalidade, o tipo, as informações do destinatário, o valor em dólar, a data e a documentação de aprovação.

Presentes: o que não fazer

Dar ou receber presentes que possam criar o risco de suborno ou um conflito de interesses real ou potencial.

Os exemplos incluem dar ou receber:

- Qualquer coisa de valor ao negociar um acordo comercial ou como um "agradecimento" por assinar o acordo.
- Presentes excessivos ou incomuns ou qualquer outro benefício (por exemplo, ingressos para eventos esportivos, uso de propriedades destinadas a passar férias).

Aceitar um presente de ou dar um presente para um fornecedor ou terceiro potencial ou existente com um valor superior a US\$ 100 ou aceitar ou dar vários presentes de ou para o mesmo indivíduo ou entidade com um valor anual total superior a US\$ 100, a menos que você receba pré-aprovação por escrito do departamento de conformidade da Revlon.

Dar ou aceitar dinheiro ou equivalentes, como **vales-presente**.

Oferecer ou aceitar quaisquer benefícios (por exemplo, emprego, descontos, pagamentos em excesso, viagens, refeições, entretenimento, etc.) para obter uma vantagem comercial imprópria (seja diretamente ou por meio de terceiros).

Fazer ou aceitar contribuições beneficentes ou políticas para influenciar indevidamente uma decisão de negócios a favor da Revlon.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Fazemos doações e contribuições genuínas e cumprimos as leis de lobby

Contribuições beneficentes monetárias ou em espécie, contribuições políticas e lobby são atividades comerciais legítimas que também podem criar riscos de conformidade. Para gerenciar esses riscos, siga as orientações abaixo.

Doações beneficentes. Como muitas empresas, a Revlon faz doações monetárias ou de caridade em espécie, como um bom cidadão corporativo. A Revlon não faz contribuições beneficentes em troca de produtos, serviços, favores ou para gerar ou reter negócios.

Para proteger a Revlon, os funcionários devem concluir um processo de pré-aprovação para doações beneficentes corporativas, que inclui a conclusão de uma verificação de antecedentes da organização beneficiária, bem como a pré-aprovação do departamento de conformidade da Revlon e do CEO da equipe. Marketing de causa ou de co-empresendimento nos quais uma organização beneficente receberá uma doação corporativa da Revlon vinculada a vendas de produtos ou ação do consumidor deve ser verificada pelo departamento jurídico para cumprir as leis de marketing aplicáveis e pelo departamento de conformidade da Revlon para realizar verificações de antecedentes da organização beneficiária.

Como regra geral, a Revlon não faz contribuições beneficentes para os seguintes:

- Indivíduos (incluindo campanhas de financiamento como GoFundMe, etc.)
 - Organizações religiosas
 - Causas políticas, organizações, campanhas ou eventos
 - Organizações trabalhistas
 - Organizações não beneficentes
- Organizações ou programas que:
 - o Discriminam com base na idade, sexo, raça, nacionalidade, religião, orientação sexual, identidade de gênero, status de veterano, estado civil, deficiência, ou qualquer outra categoria protegida por leis federais, estaduais ou locais
 - o Financiam grupos ou atividades terroristas
 - o De outra forma, apresentam um conflito real ou potencial (por exemplo, instituições de caridade pessoais dos funcionários) e/ou apresentam risco à reputação da Revlon

A Revlon não pode apoiar atividades beneficentes pessoais e os funcionários não podem usar sua posição em nossa empresa para solicitar doações beneficentes ou dar a impressão de que a Revlon endossa ou apoia atividades beneficentes pessoais.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

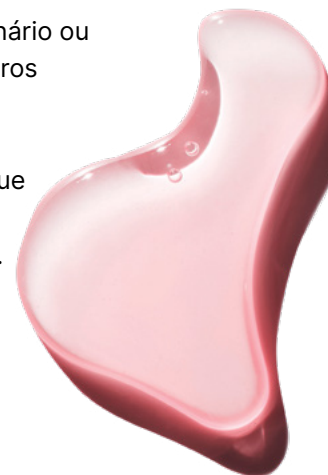
Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Contribuições políticas. A Revlon proíbe o uso de fundos, ativos, serviços ou instalações da empresa para um partido político ou candidato, exceto em determinadas circunstâncias limitadas. Os funcionários podem voluntariamente fazer contribuições políticas pessoais, participar do processo político em seu tempo livre e por conta própria, expressar suas opiniões pessoais sobre questões legislativas ou políticas ou participar de qualquer outra atividade política legal, se essas atividades não forem realizadas em nome da Revlon ou atribuíveis a ela.

Os funcionários da Revlon também estão proibidos de compensar ou reembolsar qualquer funcionário ou terceiro por qualquer contribuição política. Os funcionários da Revlon não podem solicitar que outros funcionários ou terceiros que forneçam serviços para a Revlon façam contribuições para um partido político, candidato ou comitê de ação política sem a pré-aprovação do departamento de conformidade ou departamento jurídico da Revlon. Se aprovado, tal solicitação deve comunicar que todas as contribuições são voluntárias, que ninguém será afetado negativamente como resultado de sua decisão de não contribuir e que as contribuições políticas não são dedutíveis de impostos.

Lobby. A Revlon às vezes se envolve em defesa direta com legisladores e outros funcionários públicos, e às vezes envolve terceiros para defender em nosso nome. Os funcionários da Revlon estão proibidos de entrar em contato com funcionários públicos ou envolver outras pessoas para fazê-lo em nome da Revlon, a menos que expressamente autorizado pelo departamento de conformidade ou departamento jurídico da Revlon.



Não nos envolvemos em comportamento anticompetitivo

A Revlon se orgulha de competir de forma justa e legítima nos mercados nos quais operamos. Dessa forma, todos os funcionários da Revlon devem cumprir as leis e regulamentações de concorrência (conhecidas como leis antitruste nos EUA e leis semelhantes em outros países), que são projetadas para promover a concorrência livre e aberta, conforme descrito mais adiante. As práticas comerciais que podem implicar leis de concorrência incluem:

Considerações sobre preços. Devemos sempre tomar decisões de preços independentes para cada um de nossos produtos com base em fatores como valor para o cliente, custo e pressão competitiva no mercado. Não devemos trocar informações confidenciais, como preços de produtos, taxas cobradas, subsídios promocionais, planos promocionais, outros subsídios de fundos de marketing, margens de lucro ou práticas de crédito e faturamento, com concorrentes.

Além disso, nos EUA, todos os subsídios e serviços promocionais, produtos gratuitos, acessórios de exibição, descontos por volume, publicidade, assistência ao merchandising e os demonstradores devem ser oferecidos em termos equivalentes, proporcionalmente iguais, a todos os clientes que concorram na venda do produto da empresa nos mesmos canais e mercados.

Manutenção do preço de revenda. Podemos recomendar preços de revenda aos clientes, mas não podemos definir ou aplicar preços mínimos de revenda, ou interferir de outra forma no direito de um cliente estabelecer seus próprios preços de revenda.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Venda casada. A venda casada pode ocorrer quando um comprador é obrigado, como condição para comprar um produto, a comprar também um segundo produto distinto. Os acordos de venda casada nunca devem ser implementados sem antes consultar o departamento jurídico da Revlon.

Informações confidenciais. Você não pode trocar informações confidenciais com um concorrente. Informações confidenciais incluem qualquer informação que não seja pública, incluindo, mas não se limitando a, lançamentos planejados de produtos, desenvolvimento de novos produtos, custos e preços.

Eventos do setor. Qualquer acordo, formal ou informal, ou atividade conjunta envolvendo a empresa e qualquer concorrente, em que a intenção ou o efeito seja reduzir a concorrência, é contra as leis e regulamentos antitruste e de concorrência. Se você participar de reuniões de associações comerciais e outras reuniões do setor, evite discutir preços, descontos ou promoções ou qualquer outra informação que possa resultar na restrição da concorrência no mercado. Se qualquer um desses tópicos for levantado durante a reunião de associação ou de setor, não participe da discussão, diga aos participantes que você vai sair da reunião porque tais tópicos foram levantados e entre em contato imediatamente com o departamento jurídico ou o departamento de conformidade da Revlon.

Cumprimos os regulamentos comerciais e regimes de sanções aplicáveis dos EUA e de outros países

Como uma empresa multinacional, a Revlon e todos os seus funcionários devem cumprir as regulamentações comerciais dos EUA, independentemente do país em que você está operando. As regulamentações comerciais dos EUA também exigem que a Revlon e nossos parceiros terceirizados cumpram sanções específicas, disponíveis on-line em: <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx>. Se você estiver operando em um país fora dos EUA, você também deve cumprir as regulamentações comerciais e regimes de sanções nos EUA e as leis locais desse país.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

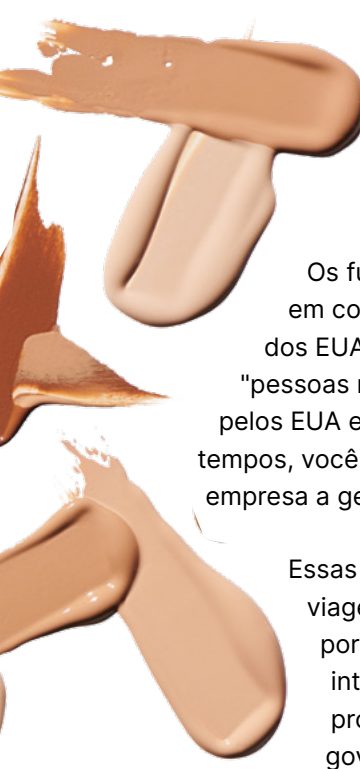
Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

As sanções dos EUA proíbem as empresas dos EUA de realizar qualquer atividade comercial, como fabricação, distribuição ou venda de produtos em determinados países ou territórios, incluindo, entre outros, direta ou indiretamente, com ou para a Coreia do Norte, Síria, Cuba, Irã e territórios ocupados russos na Ucrânia (por exemplo, a região da Crimeia, Donetsk e Luhansk). Outras áreas de risco significativo de sanções e controles de exportação podem incluir, mas não estão limitadas a Afeganistão, Bielorrússia, China, Mianmar, Rússia, Venezuela, Cisjordânia, Gaza e Iêmen.



Como resultado, a autorização prévia por escrito do departamento de conformidade da Revlon é necessária para confirmar que qualquer atividade comercial em nome da Revlon em áreas de risco de sanções e/ou controles de exportação (incluindo, mas não se limitando à lista ilustrativa acima) cumpriria as leis comerciais dos EUA antes de se envolver em qualquer atividade desse tipo em nome da Revlon.

Os funcionários da Revlon também estão proibidos de conduzir qualquer negócio em nome da Revlon ou em conexão com os negócios da Revlon com qualquer pessoa ou entidade sujeita a sanções pelo Governo dos EUA ou outros governos locais onde operamos, incluindo "cidadãos especialmente designados" e outras "pessoas negadas". Para satisfazer essa obrigação e com a compreensão de que países e territórios embargados pelos EUA e áreas de risco de sanções significativas e controles de exportação podem mudar de tempos em tempos, você é responsável por seguir os processos legais/de conformidade e aquisições da Revlon para ajudar a empresa a gerenciar esse risco.

Essas proibições e restrições estão sujeitas a alterações e podem afetar as exportações, importações, viagens, transações monetárias e ativos e contas. As penalidades civis e criminais que podem ser impostas por violações são severas. Dessa forma, os funcionários da Revlon responsáveis por atividades comerciais internacionais devem seguir os procedimentos de gerenciamento de risco da empresa, incluindo processos de investigação detalhada para controlar adequadamente terceiros contra listas de sanções governamentais e devem consultar com frequência o departamento de conformidade ou o departamento jurídico da Revlon em caso de dúvidas.

Para obter mais informações sobre sanções governamentais e leis relacionadas, como leis antiboicote, visite a página de conformidade em oneinbeauty.com. Se você tiver dúvidas sobre se determinadas atividades são proibidas, entre em contato com o departamento de conformidade da Revlon e não se envolva em tal atividade até receber aprovação.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Trabalhamos com parceiros de negócios respeitáveis

A Revlon trabalha com parceiros terceirizados respeitáveis que atendem aos nossos altos padrões de ética comercial e adotam nossos valores profissionais, que estão codificados em seu **código de conduta de terceiros** ("código de terceiros").

Os funcionários da Revlon devem seguir os procedimentos de gerenciamento de riscos da empresa, incluindo processos de investigação detalhada, como verificações de antecedentes de terceiros, e seguir procedimentos de aprovação interna antes de assinar um contrato com um terceiro para executar serviços para a Revlon.

O código de terceiros exige que todos os parceiros terceirizados da Revlon estejam em conformidade com todas as leis aplicáveis, incluindo antissuborno e anticorrupção, combate à lavagem de dinheiro, antiterrorismo, antitruste e concorrência, privacidade e proteção de dados, segurança cibernética, meio ambiente, saúde e segurança, trabalho e emprego, fabricação de produtos, qualidade e segurança de produtos, regulamentações comerciais internacionais, sanções, importação/exportação e registro de produtos. O código de terceiros também proíbe parceiros terceiros de usar trabalho forçado e trabalho infantil, se envolverem em escravidão moderna, tráfico e exploração de pessoas ou qualquer outro tratamento inaceitável dos trabalhadores.

É sua responsabilidade ao se envolver com um fornecedor ou parceiro de negócios terceirizado confirmar que ele entende e concorda em cumprir o código de terceiros da Revlon. Um terceiro não deve ter permissão para executar serviços para a Revlon até que as etapas descritas acima tenham sido concluídas.

Os funcionários da Revlon e todos os parceiros terceirizados devem relatar violações reais ou suspeitas do código de terceiros da Revlon ou da lei aplicável ao departamento de conformidade da Revlon.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Evitamos e relatamos conflitos de interesses

Agir de forma ética significa usar o bom senso comercial para agir no melhor interesse da Revlon. Um "conflito de interesses" pode obscurecer seu julgamento de negócios ou afetar sua capacidade de tomar decisões de negócios objetivas e eficazes no melhor interesse da Revlon. Algumas áreas em que podem surgir conflitos de interesses serão discutidas mais adiante e perguntas frequentes sobre conflitos de interesse estão disponíveis em oneinbeauty.com.

Investimentos pessoais. A menos que você obtenha aprovação do departamento de conformidade da Revlon, você está proibido de ter propriedade direta ou indireta ou outro interesse em qualquer concorrente, fornecedor de bens ou serviços ou cliente da Revlon.

Relações pessoais próximas. Um conflito de interesses pode surgir de relacionamentos pessoais próximos entre funcionários, funcionários fixos e temporários, funcionários e parceiros de negócios (incluindo fornecedores ou contratados independentes) ou funcionários e concorrentes. Relacionamentos pessoais próximos podem surgir de, entre outras coisas, conexões familiares, relacionamentos românticos, relações comerciais preexistentes externas ou rede de contatos ou indivíduos que vivem em sua casa. Você deve divulgar tais relacionamentos ao seu gerente, ao departamento de recursos humanos ou ao departamento de conformidade da Revlon.

As relações no local de trabalho entre os funcionários podem afetar negativamente o desempenho no trabalho, impedir a capacidade de supervisionar outras pessoas, perturbar o ambiente de trabalho, criar a impressão de favoritismo ou fazer com que outros funcionários se sintam desconfortáveis. Como mencionado acima, relacionamentos românticos no local de trabalho devem ser divulgados ao departamento de conformidade da Revlon e, em nenhum momento, qualquer gerente pode supervisionar um funcionário com quem tenha um relacionamento romântico.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Trabalho externo e outras atividades. A menos que você obtenha uma pré-aprovação por escrito do departamento de conformidade da Revlon, você não poderá atuar como consultor pago ou não pago nem como diretor, executivo, membro do Conselho, funcionário, parceiro, agente ou representante de qualquer organização, especialmente uma organização que seja um concorrente real ou potencial, fornecedor de bens ou serviços ou cliente da Revlon. Esses relacionamentos podem criar a aparência de lealdade dividida e a colaboração com um concorrente, fornecedor ou cliente cria o risco de que o funcionário possa inadvertidamente divulgar informações proprietárias para tal organização ou permitir que essa organização se beneficie da associação do funcionário com a empresa.

Se você for aprovado para participar de trabalhos externos e outras atividades:

- Isso não deve exigir muito do seu tempo ou atenção de maneira que interfira no desempenho de seu trabalho ou dos serviços. Você não pode usar a propriedade e/ou os produtos da Revlon (adquiridos ou fornecidos sem nenhum custo) em conexão com seu trabalho externo ou atividades de negócios ou usar sua posição na Revlon para beneficiar seu trabalho externo ou atividade de negócios de qualquer outra forma.
- Se você receber atenção pública (por exemplo, cobertura de mídia, reconhecimento público) pelo trabalho realizado em conexão com o trabalho externo ou atividade voluntária externa, notifique seu supervisor ou o departamento de conformidade da Revlon.

Se você acredita que tem um conflito de interesses real ou potencial **a qualquer momento durante o curso do seu emprego ou serviço para a Revlon**, você deve divulgá-lo imediatamente preenchendo um **questionário de conflitos de interesses**, que está disponível na página de conformidade em **oneinbeauty.com**. O departamento de conformidade da Revlon analisará cada divulgação e determinará as próximas etapas. Não tome nenhuma medida em relação à sua solicitação até receber uma determinação do departamento de conformidade da Revlon.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

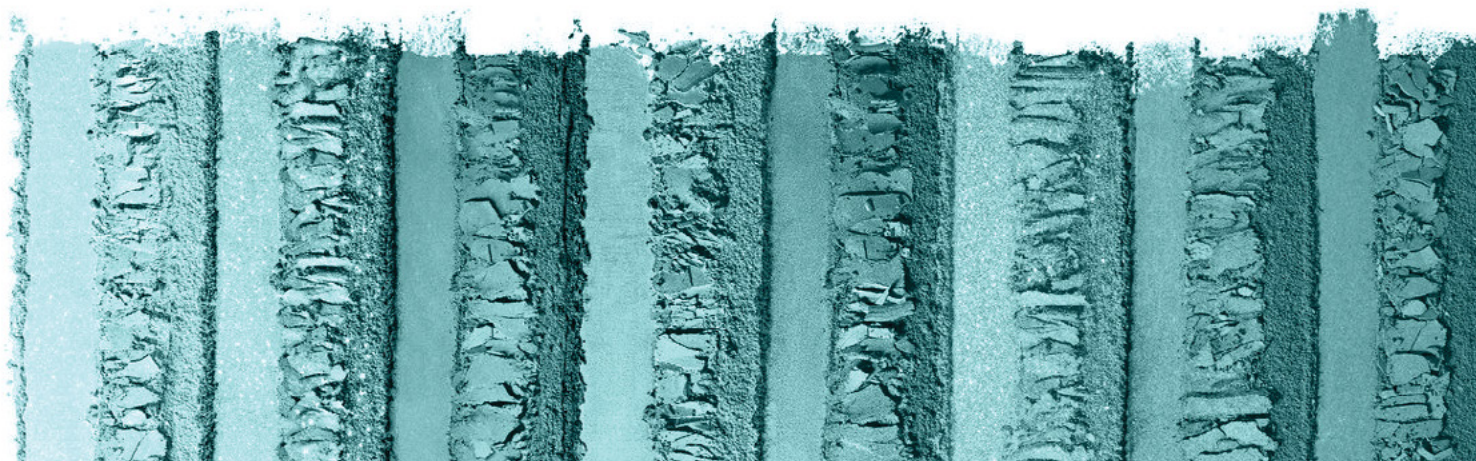
Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco





Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

AGIMOS COM INTEGRIDADE FINANCEIRA

Cumprimos as leis de valores mobiliários e informações privilegiadas dos EUA

Todos os funcionários da Revlon em todo o mundo devem cumprir as leis de valores mobiliários dos EUA, que proíbem a negociação de valores mobiliários usando informações materiais não públicas, comumente chamadas de informações privilegiadas.

No decorrer de seu emprego ou serviço na Revlon, você pode tomar conhecimento de informações materiais não públicas sobre a empresa ou outras empresas com as quais ela faz negócios. Você não pode comprar, vender ou negociar títulos quando estiver em posse de informações materiais não públicas ou divulgar tais informações a outra pessoa.

Exemplos de informações "materiais" incluem, mas não estão limitados a:

- Resultados financeiros ou previsões
- Dividendos
- Possíveis fusões, aquisições, joint ventures
- Obtenção ou perda de contratos importantes
- Desenvolvimentos importantes de produtos
- Principais desenvolvimentos de litígios
- Grandes mudanças na estratégia de negócios

As informações só são consideradas "públicas" quando os anúncios oficiais de informações foram adequadamente divulgados para que o público tenha tido tempo e oportunidade de avaliar as informações.

Exemplos de divulgação adequada incluem registros públicos com autoridades reguladoras de valores mobiliários (como relatórios anuais no formulário 10-K, relatórios trimestrais no formulário 10-Q e relatórios atuais no formulário 8-K arquivados ou fornecidos à SEC), emissão de comunicados da empresa à imprensa e pode incluir reuniões da empresa com membros da imprensa e do público.

Se você tiver dúvidas sobre informações confidenciais e/ou negociação de valores mobiliários, consulte a **Política de confidencialidade de informações e negociação de valores mobiliários** da empresa e/ou entre em contato com o departamento jurídico da Revlon antes de tomar qualquer medida.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Mantemos livros e registros precisos e retemos os registros da empresa de forma adequada

O registro e a geração de relatórios precisos e oportunos das informações são essenciais para nossa capacidade de tomar decisões de negócios responsáveis. Nossas demonstrações financeiras, incluindo os livros e registros em que se baseiam, e todos os registros operacionais devem refletir de forma completa, justa e precisa todas as transações corporativas. Esses registros devem estar em conformidade com todos os requisitos legais e contábeis e políticas, procedimentos e controles internos de contabilidade para todas as operações da empresa, incluindo relatórios financeiros.

Os funcionários da Revlon não devem:

- Fornecer intencionalmente informações falsas, enganosas ou imprecisas da empresa
- Influenciar, coagir, manipular ou enganar de forma fraudulenta ou inadequada qualquer contador independente ou certificado envolvido no desempenho de uma auditoria das demonstrações financeiras da empresa com o objetivo de tornar essas demonstrações financeiras materialmente enganosas
- Tomar qualquer ação que possa ser razoavelmente esperada, se bem-sucedida, para resultar na apresentação de tais demonstrações financeiras materialmente enganosas

Da mesma forma, devemos cumprir todas as leis relacionadas à preservação de registros que exigem que determinados documentos e comunicações sejam mantidos por períodos variáveis. Para obter mais informações, consulte nossa **Política global de retenção de registros**.

Se você tomar conhecimento de que há um litígio potencial ou pendente, investigação governamental ou intimação, deverá entrar em contato imediatamente com o departamento jurídico da Revlon e reter quaisquer documentos e comunicações relacionados. Se o departamento jurídico da Revlon tiver emitido uma Ordem de retenção, você deverá reter todos os materiais relacionados até que a ordem de retenção tenha sido suspensa pelo departamento jurídico da Revlon. Se você tiver alguma dúvida sobre se algum material deve ser retido, consulte o departamento jurídico da Revlon e guarde os materiais, a menos que seja instruído de outra forma.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

PROTEGEMOS OS ATIVOS E AS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DA REVLON

Índice

Uma mensagem da nossa
diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de
conduta

Estamos comprometidos
com os funcionários da
Revlon, a responsabilidade
social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de
forma ética

Agimos com integridade
financeira

**Protegemos os ativos e as
informações confidenciais da
Revlon**

Promovemos a segurança e a
qualidade de nossos produtos e a
veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Protegemos informações confidenciais e proprietárias da empresa

Os funcionários da Revlon podem ter acesso às informações confidenciais e proprietárias da empresa, incluindo propriedade intelectual (definida abaixo), que é comercialmente sensível e valiosa. Os funcionários da Revlon não podem revelar ou usar indevidamente quaisquer informações confidenciais ou proprietárias obtidas como resultado de seu relacionamento com a empresa para beneficiar a si ou a outras pessoas, mesmo após o término de seu relacionamento com a Revlon. Da mesma forma, os funcionários da Revlon também estão proibidos de usar indevidamente informações comerciais confidenciais ou proprietárias obtidas de antigos empregadores ou outros terceiros.

Protegemos a propriedade intelectual da empresa

Várias leis regem o uso de material e/ou informações que podem ser objeto de uma marca comercial, patente ou direitos autorais ou que podem ser tratados como um segredo comercial. A empresa possui (e/ou usa sob licença) várias marcas comerciais, patentes, direitos autorais e segredos comerciais ("propriedade intelectual") que são vitais para o seu sucesso. Para proteger os direitos da empresa, o uso por parte dos funcionários de toda a propriedade intelectual de propriedade da empresa e de terceiros deve estar de acordo com todas as leis aplicáveis e nossas políticas, incluindo a **Política global de marca comercial, direitos autorais e nome de domínio**. Além disso, os funcionários da Revlon estão proibidos de infringir os direitos legais de terceiros em relação à propriedade intelectual de sua propriedade.

Entre em contato com o departamento jurídico da Revlon se tiver dúvidas sobre qualquer um dos seguintes itens:

- Leis de marca comercial, direitos autorais ou direitos de publicidade
- A política global de marca comercial, direitos autorais e nome de domínio
- Segredos comerciais ou leis de patentes, incluindo a patenteabilidade de uma fórmula, embalagem, produto ou ideia
- Um envio não solicitado de terceiros, incluindo uma proposta de novos produtos, embalagem, ideias de marketing ou ideias de negócios (consulte também nossa **Política de envios não solicitados**)

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Protegemos os ativos da empresa e usamos os recursos de Tecnologia da Informação (TI) adequadamente



Os funcionários da Revlon são responsáveis por proteger os ativos da empresa, incluindo a rede de TI (incluindo, mas não se limitando a, e-mail, mensagens instantâneas e Internet) e qualquer equipamento e dispositivo da empresa. Os funcionários da Revlon devem usar esses ativos e recursos apenas para fins comerciais apropriados e de maneira profissional, ética, respeitosa e legal, conforme descrito nas políticas de TI da empresa. Os funcionários também devem relatar roubo ou uso indevido de propriedade ou recursos da empresa para o departamento de segurança da Revlon em security@revlon.com.

O uso casual da rede de TI da Revlon e dos dispositivos da empresa por motivos pessoais é aceitável, desde que não interfira nas atividades comerciais, esteja em conformidade com todos os protocolos/práticas recomendadas de segurança de TI e não seja usado para atividades ilegais, não profissionais, antiéticas, desrespeitosas ou contrárias a este código ou a outras políticas da empresa.

Os funcionários da Revlon não têm nenhum direito de privacidade ao usar os recursos de TI da Revlon, incluindo a rede de TI e os dispositivos da empresa.

A Revlon é proprietária de sua rede de TI e de todas as informações armazenadas ou processadas nessa rede, incluindo, mas não se limitando a, documentos, mensagens eletrônicas, planilhas, ideias, invenções, processos, projetos, conceitos, fórmulas, algoritmos, dados, programas, aplicativos, documentação, estudos, testes, trabalhos literários, trabalhos audiovisuais e qualquer outra obra de autoria ou outras informações criadas, enviadas, recebidas, eliminadas, armazenadas, ou de outra forma associada de qualquer forma aos negócios da empresa.

A Revlon pode acessar, monitorar, revisar, interceptar, colocar em quarentena, copiar, excluir ou divulgar qualquer informação armazenada ou transmitida pela rede, incluindo, mas não se limitando a, software, documentos armazenados eletronicamente, e-mail, mensagens telefônicas, mensagens instantâneas, mensagens de texto ou SMS, outras mensagens eletrônicas, acesso à Internet e comunicações e informações capturadas, armazenadas ou sincronizadas com qualquer nuvem usando dispositivos móveis emitidos pela Revlon, sujeitos às leis e regulamentações locais. Os funcionários da Revlon podem ser obrigados a fornecer seus dispositivos móveis emitidos pela Revlon ou qualquer dispositivo pessoal que possa conter informações da empresa relacionadas a qualquer assunto legal ou investigativo da Revlon, sujeito às leis aplicáveis.

Entre em contato com a equipe de TI e/ou com a segurança de TI se tiver dúvidas sobre esta seção do código e/ou das políticas de TI.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Cumprimos as leis de privacidade e proteção de dados

A Revlon respeita os direitos de privacidade de seus funcionários e aqueles com quem conduzimos negócios, como nossos clientes e consumidores. Monitoramos a evolução das leis de privacidade e proteção de dados e lidamos com os dados pessoais de forma responsável e em conformidade com essas leis. Em geral, os dados pessoais, também chamados de informações de identificação pessoal ("PII"), referem-se a informações que identificam ou se relacionam com uma pessoa, como nome, endereço de e-mail, endereço físico, número de telefone, data de nascimento, informações de saúde e de pagamento.

Como parte de seu emprego, você pode fornecer determinados dados pessoais à empresa, como e-mail e endereço físico e informações familiares, que você concorda que a empresa pode usar para a administração do relacionamento de emprego, incluindo benefícios. Da mesma forma, consumidores, clientes, fornecedores e outros terceiros, no decorrer de suas relações comerciais com a Revlon, podem fornecer dados pessoais, como nomes, números de telefone, endereços físicos, endereços de e-mail e informações de cartão de crédito, para a empresa.

Se você estiver autorizado a acessar dados pessoais no desempenho de seu trabalho, poderá acessar, coletar, usar ou compartilhar esses dados somente na medida necessária e relevante para cumprir suas responsabilidades de trabalho atribuídas e de acordo com as políticas da Revlon e as leis e regulamentações aplicáveis. Os usos dos dados do consumidor são regidos pelos avisos de privacidade da empresa em nossos sites voltados para o consumidor.

Espera-se que os funcionários da Revlon estejam em conformidade com os seguintes princípios de privacidade de dados:

- Fornecer aviso adequado antes de coletar dados pessoais
- Obter consentimentos para usar dados pessoais, quando exigido pela lei aplicável
- Apenas coletar, processar, usar e reter dados pessoais pela razão pela qual foram fornecidos à Revlon, a menos que tenhamos outra base legal para outros usos e conforme necessário para fins de manutenção de registros da empresa
- Manter as informações pessoais precisas, completas e atualizadas
- Tomar medidas razoáveis para proteger dados pessoais para evitar acesso, divulgação ou uso não autorizado
- Cumprir todas as leis de privacidade de dados aplicáveis

Os funcionários da Revlon também devem praticar a boa **higiene da segurança cibernética**, pois todos nós desempenhamos um papel fundamental para ajudar a prevenir, detectar e responder rapidamente à ameaças cibernéticas. Se você suspeitar de qualquer perda, roubo ou acesso não autorizado, uso ou divulgação de informações pessoais ou confidenciais, entre em contato com o departamento de conformidade, segurança de TI ou departamento jurídico da Revlon imediatamente.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Mantemos as comunicações da empresa de maneira profissional

Os funcionários da Revlon devem exercer profissionalismo em todas as comunicações e considerar o propósito e o contexto ao criar documentos ou comunicar-se em nome da empresa. Todos os documentos e comunicações criados pelo pessoal da Revlon em conexão com os negócios da Revlon, quer residam na rede da Revlon ou em outros lugares, são considerados registros corporativos que podem estar sujeitos à produção e revisão sob as leis aplicáveis. Todas as comunicações escritas ou gravadas devem ser profissionais, tão concisas e claras quanto possível, e evitar sarcasmo ou outra linguagem que possa ser mal interpretada quando retirada do contexto.

Protegemos a privacidade das comunicações

Os funcionários da Revlon são obrigados a cumprir todas as leis que regem escutas telefônicas e outras formas de vigilância eletrônica, bem como o uso dessas gravações. Geralmente, os funcionários estão proibidos de fazer gravações de som, fotos ou vídeos e de usar ou divulgar tais gravações de qualquer maneira (por exemplo, mídia social, mensagens eletrônicas, e-mail, fax ou correio normal).

Gravar uma sessão de treinamento interno para que os funcionários da Revlon possam disponibilizá-la aos membros da equipe que não puderam participar é permitido, desde que todos os participantes concordem antes do início da gravação. Essas gravações são de propriedade da Revlon e não devem ser compartilhadas externamente. Além disso, essas gravações devem ser mantidas de acordo com a **Política global de retenção de registros da Revlon**.



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Usamos as redes sociais com responsabilidade

Espera-se que os funcionários da Revlon usem o bom senso ao usar as mídias sociais de forma profissional e pessoal. Os funcionários da Revlon devem usar a mídia social de maneira consistente com os valores da nossa empresa e em conformidade com todas as leis aplicáveis.

Se você usar a mídia social em conexão com sua função na Revlon, você deverá seguir a **Política de mídias sociais** da empresa. A Política de mídias sociais também fornece orientação sobre o uso pessoal de mídias sociais que fazem referência à Revlon.

O comportamento a seguir é proibido, principalmente ao usar mídias sociais e outras postagens on-line:

- Divulgar informações confidenciais, proprietárias e/ou confidenciais de propriedade da empresa ou de qualquer um de seus funcionários, subsidiárias ou afiliadas
- Depreciar a empresa, seus funcionários, seus produtos ou qualquer um de seus concorrentes
- Postar imagens, documentos, e-mails, mensagens eletrônicas inapropriadas ou quaisquer gravações do local de trabalho ou dos funcionários da Revlon
- Vender de forma não autorizada os produtos da empresa
- Envolver-se em qualquer comportamento não profissional, antiético, desrespeitoso, ilegal ou que viole este código e/ou a lei aplicável

Seguimos os procedimentos da empresa ao responder às perguntas da imprensa e de outros

Para garantir que nossa comunicação com terceiros seja precisa e consistente com as leis aplicáveis, limitamos os indivíduos que podem se comunicar com a imprensa, mídia de notícias, investidores, analistas, órgãos governamentais, e outros, como segue:

- As solicitações da mídia, incluindo solicitações de cotações, entrevistas de qualquer funcionário da Revlon, comunicados à imprensa, informações financeiras ou comerciais, etc., devem ser imediatamente encaminhadas ao Chefe de equipe do CEO
- Solicitações de qualquer órgão governamental ou regulatório (EUA ou fora dos EUA), incluindo intimações e solicitações de informações, devem ser imediatamente encaminhadas ao departamento jurídico e/ou ao departamento de conformidade da Revlon antes de qualquer ação ser tomada

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade


Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco



PROMOVEMOS A SEGURANÇA E A QUALIDADE DE NOSSOS PRODUTOS E A VERACIDADE NA PUBLICIDADE

Índice

Uma mensagem da nossa
diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de
conduta

Estamos comprometidos
com os funcionários da
Revlon, a responsabilidade
social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de
forma ética

Agimos com integridade
financeira

Protegemos os ativos e as
informações confidenciais da
Revlon

**Promovemos a segurança
e a qualidade de nossos
produtos e a veracidade
na publicidade**

Manifeste-se e fale conosco

Protegemos os consumidores por meio da conformidade do produto e da garantia de qualidade

Qualidade é a marca registrada de nossos produtos. Os funcionários da Revlon devem cumprir todas as leis aplicáveis que regem a fabricação, rotulagem e distribuição de nossos produtos, bem como os padrões de qualidade, os procedimentos de controle e garantia e os protocolos de segurança da empresa.

As exigências da Food and Drug Administration (a "FDA") federal dos EUA devem ser observadas, bem como as de várias outras autoridades regulatórias federais, estaduais, locais e estrangeiras, incluindo as da União Europeia ("UE"), Canadá e outros países nos quais operamos.

Os funcionários da Revlon devem relatar imediatamente ao seu supervisor, ao departamento jurídico e/ou ao departamento de conformidade da Revlon caso tomem conhecimento de quaisquer desvios dos padrões e procedimentos de qualidade e segurança estabelecidos pela empresa, sejam intencionais ou acidentais, ou de qualquer circunstância em que qualquer um dos produtos da empresa seja ou se torne adulterado ou potencialmente adulterado, ou de outra forma viole ou potencialmente viole a FDA, a UE ou outros regulamentos de segurança ou qualidade dos produtos nos territórios em que nossos produtos são vendidos.

Cumprimos as leis e as regulamentações de publicidade

A publicidade justa e precisa é essencial para preservar a boa vontade e a reputação da empresa. Os funcionários da Revlon estão proibidos de criar, aprovar ou disseminar publicidade falsa ou enganosa e atividades relacionadas na promoção e venda de produtos da empresa. Todas as reivindicações de publicidade sobre nossos produtos (incluindo aquelas feitas em mídia impressa, rádio, TV, digital ou que aparecem na embalagem do produto) devem ser verdadeiras e ter uma base razoável de fato. Nos EUA, a Federal Trade Commission exige que todas as reivindicações de publicidade sejam fundamentadas antes de sua publicação, disseminação ou data de transmissão, o que inclui quaisquer anúncios em redes de televisão nos EUA e no exterior.

Portanto, todas as reivindicações de publicidade e produtos, sejam feitas ao comércio ou ao público, ou por meio da mídia, pela Internet ou em embalagens de produtos, exposições ou outros, devem ser analisadas e aprovadas pelo departamento jurídico da Revlon, de acordo com as políticas da empresa, antes de serem disseminadas.

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Fornecemos informações verdadeiras e nos envolvemos em negociações justas

Espera-se que os funcionários da Revlon ajam com integridade e lidem de forma justa uns com os outros e com os clientes, consumidores, fornecedores e concorrentes existentes e potenciais da empresa.

Envolver-se em esquemas para defraudar a empresa ou trapacear um cliente, consumidor, fornecedor ou outros com quem a empresa faz negócios por dinheiro, propriedade ou serviços ou para reter ou apropriar-se indevidamente da propriedade de terceiros viola a lei aplicável e a política da empresa e, portanto, é proibido.

Os funcionários da Revlon devem falar com sinceridade e fazer declarações precisas e não enganosas. É uma violação deste código fazer declarações falsas, de forma consciente e intencional, oralmente ou por escrito, ou ocultar um fato relevante relacionado a:

- Uma ação oficial da empresa, incluindo declarações relacionadas a emprego, serviços para a empresa, benefícios para os funcionários, declarações feitas em conexão com investigações e relatórios exigidos de funcionários
- Qualquer interação com funcionários, reguladores ou agências do governo federal, estadual, local ou estrangeiro, incluindo relatórios governamentais, aplicativos ou outros arquivos do governo



Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco

Manifeste-se e fale conosco



Alison Hinds-Pearl

Diretora de conformidade e assistente do conselheiro geral
alison.hinds-pearl@revlon.com



Chelsea P. Azrak

Vice-presidente, diretora jurídica e diretora de conformidade
adjunta
chelsea.azrak@revlon.com

Adotar os valores da Revlon e agir com integridade promove uma cultura de confiança, que é a base de tudo o que fazemos. Somos *Uma equipe que possui a mesma visão* e uma meta unida para proteger a Revlon e uns aos outros. Tomar as decisões de negócios certas nem sempre é fácil. A conformidade da Revlon existe para ajudar sempre que você tiver dúvidas ou preocupações e nossa página de conformidade em oneinbeauty.com tem muitos recursos úteis. **Incentivamos você a entrar em contato e falar.**

Índice

Uma mensagem da nossa diretora executiva e CEO

Sobre o nosso código de conduta

Estamos comprometidos com os funcionários da Revlon, a responsabilidade social e a sustentabilidade

Conduzimos os negócios de forma ética

Agimos com integridade financeira

Protegemos os ativos e as informações confidenciais da Revlon

Promovemos a segurança e a qualidade de nossos produtos e a veracidade na publicidade

Manifeste-se e fale conosco